

ВЫСШАЯ ПАРТИЙНАЯ ШКОЛА при ЦК ВКП(б)

Курс журналистики

Л. К. БРОНТМАН

ИНФОРМАЦИЯ В ГАЗЕТЕ

Стенограмма лекции, прочитанной
в Высшей Партийной Школе
при ЦК ВКП(б)

Роль и место информации в газете

Огромная роль газеты в жизни нашей страны общеизвестна. Ленин и Сталин неоднократно подчеркивали значение большевистской печати как коллективного организатора масс, пропагандиста, пламенного агитатора — проводника идей коммунистической партии. Пропаганда великих идей партии и ее политики, воспитание трудящихся на живых примерах социалистического строительства — важнейшая и благодарнейшая задача каждой советской газеты.

В решении этой задачи большое значение имеет политически направленная, боевая, разносторонняя информация.

В известной статье «О характере наших газет» В. И. Ленин писал: «Непомерно мало места уделяется строительству новой жизни, фактам и фактам на этот счет... У нас мало воспитания и а м а с с на живых, конкретных примерах и образцах из всех областей жизни, — а это — главная задача прессы во время перехода от капитализма к коммунизму. У нас мало внимания к той будничной стороне внутри фабричной, внутри деревенской, внутри полковой жизни, где всего больше строится новое, где нужно всего больше внимания, огласки, общественной критики, травли негодного, призыва учиться у хорошего»¹.

Ленин и Сталин всегда требовали самого широкого показа ростков нового, пропаганды опыта советского строительства, широчайшей популяризации новой организации производства, общественной жизни и быта трудящихся. С исключительной силой говорит об этом статья товарища Сталина «Печать как коллективный организатор». В ней указано, что газета должна иметь «...богатую сеть работников, агентов и корреспондентов по всей стране, во всех промышленных и земледельческих пунктах, во всех уездах и волостях, чтобы нить от партии через газету проходила ко всем без исключения рабочим и крестьянским районам...»².

Злободневная, умело подобранная, разнообразная и по тематике и по своей «географии» информация делает газету более содержательной и интересной, является украшением газеты. На живых, конкретных фактах социалистического строительства читатели видят торжество идей коммунизма. На этих примерах советские люди воспитываются в духе коммунизма.

¹ В. И. Ленин. Соч., т. XXIII, стр. 212—213.

² Сборник «Большевистская печать», ч. II, стр. 98.

Центральный Комитет партии не раз предостерегал редакции от недооценки информации. В его решениях по докладам республиканских и областных газет неизменно подчеркивалась важность широкого освещения местной жизни.

В конце марта 1948 г. Управлением пропаганды и агитации ЦК ВКП(б) было созвано совещание редакторов центральных газет. На этом совещании специально обсуждался вопрос об освещении на страницах печати жизни союзных и автономных республик, краев и областей. Выступая на совещании, секретарь ЦК ВКП(б) тов. М. А. Сулов сказал: «Наши газеты, большая часть их, видимо, недооценивают всю серьезность постановки правильной информации. Слабое освещение жизни республик, краев и областей делает газету неполноценной, безликой, серой, однообразной, скучной, оторванной от конкретной жизни. Невнимание газет к освещению местной жизни является показателем слабой связи редакций с местами, с партийными, советскими, хозяйственными, профсоюзными активистами»¹.

Тов. Сулов подчеркнул, что хорошо поставленная информация не только сделает газету более интересной, но и придаст газетной критике более конкретный, действенный характер, еще больше укрепит связь газеты с активом и широкими массами трудящихся, еще выше поднимет ее роль как коллективного воспитателя и коллективного организатора.

В каждой центральной, республиканской, областной газете существуют отраслевые отделы. Их назначение ясно: они планомерно освещают важнейшие проблемы партийной жизни, хозяйственного или культурного строительства, организуют массы для активного участия в социалистическом строительстве, оперативно помогают местным организациям быстрее реализовать решения партии и правительства. Этим же целям служит своими методами, своими жанрами информация.

Отраслевые отделы газеты уделяют много места оперативному освещению хозяйственно-политических кампаний. Показ героических усилий советских людей, укрепляющих своим трудом советскую экономику, — разумеется, чрезвычайно благодарная задача. Но советский народ занят не только выпуском металла, добычей нефти и угля, весенним севом, уборкой хлеба и ремонтом тракторов. Ключом бьет в нашей стране яркая жизнь — общественная, научная, культурная, театральная, спортивная. Задача информации — показывать во всем многообразии огромную созидательную работу, которую ведет в стране большевистская партия.

Отсюда ясно, что информация в советской газете не может ограничиваться бесстрастной фиксацией тех или иных фактов. Ее цель — последовательная пропаганда достижений партии и советского народа. Когда мы говорим, что информация должна быть

¹ «Культура и жизнь» от 31 марта 1948 г.

партийной, подразумевается именно эта — качественная суть, идейный стержень информации. Мы должны давать в газету такие материалы, которые языком фактов рассказывают читателю о гигантской работе, проводимой партией во всех областях нашей жизни.

В информационных материалах, как правило, сообщаются лишь самые факты, без выводов и политических обобщений: читателю предоставляется самому сделать необходимые выводы. Это, однако, и предполагает и диктует обязательную организующую роль редакции в подборе публикуемых материалов. Очень конкретно такое требование сформулировано было В. В. Куйбышевым в его известном выступлении на совещании работников ТАСС. Он говорил, что информация — это «...прежде всего... агитация, т.е. не беззубое, беспристрастное сообщение фактов, а подбор фактов в таком виде, в таком порядке, чтобы они сами кричали за нас, за наше дело. С другой стороны, это — агитация особого порядка, ибо здесь на сцену выступает логика фактов, событий, логика жизни»¹.

Целеустремленная, умело подобранная, интересная информация, чего бы она ни касалась — полета на полюс или открытия клуба, юбилея университета или шахматного турнира, научного открытия или сессии районного Совета, — показывает работу партии и Советской власти, показывает процесс созидания, непрерывный прогресс нашей страны. С этих позиций мы и должны всегда подходить к организации информации.

Очень велика роль информации и в деле социалистического обмена опытом. Примеры удачной работы, достижения отдельных предприятий, колхозов, научных институтов, школ должны широко пропагандироваться в печати. Поднятые на вышку всенародной гласности, эти местные события сразу получают огромный резонанс. Еще тридцать лет назад В. И. Ленин в «Первоначальном наброске статьи «Очередные задачи Советской власти» писал: «Нам надо именно теперь позаботиться о том, чтобы масса необыкновенно ценного материала, который имеется на лицо в виде опыта новой организации производства в отдельных городах, в отдельных предприятиях, в отдельных деревенских общинах, — чтобы этот опыт стал достоянием масс»².

Эта задача особенно актуальна сейчас, когда советский народ, вдохновленный идеями партии Ленина—Сталина, самоотверженно трудится над тем, чтобы в кратчайший срок выполнить гениальные сталинские предначертания, добиться быстрее всего восстановления и дальнейшего развития народного хозяйства страны. Именно поэтому Центральный Комитет партии требует от газет систематического изучения и освещения опыта трудящихся в различных обла-

¹ Сборник «Большевистская печать», ч. II, стр. 234.

² В. И. Ленин. Соч., т. XXII, стр. 414.

стях социалистического строительства, поощрения передовиков и подтягивания отстающих.

Информация не может быть только зеркалом нашего строительства. Она должна помогать партии в ее титанической созидательной работе, нести не только воспитательные, но и организаторские функции. Вот один из примеров подобной организаторской работы газеты при освещении местной жизни.

5 марта 1948 г. в «Правде» была напечатана заметка «Ценное начинание сормовичей» — о заводском плане механизации трудоемких работ. В заметке сообщалось:

«Работники завода «Красное Сормово» поставили целью осуществить в нынешнем году широкую механизацию производства речных судов и паровозов. В основу этой работы положен конкретный план. Сотни стахановцев, мастеров, инженеров и техников активно участвовали в его составлении.

Заводской план механизации на 1948 год предусматривает замену многих трудоемких ручных работ машинной техникой, механизацию транспортных и погрузо-разгрузочных работ и др.

Всего намечено провести за год свыше 130 крупных комплексных мероприятий по механизации. Важно подчеркнуть, что они будут осуществлены силами заводского коллектива. На «Красном Сормове» организован цех, который производит различные механизмы, необходимые производству.

Выполнение плана механизации уже началось».

Комментируя намеченную программу, газета дала беседу с директором завода «Красное Сормово». Он рассказал, что уже сделано, охарактеризовал объем предстоящей работы, подсчитал возможности предприятия и на нескольких конкретных примерах показал эффект от внедрения передовой технологии и механизации.

После этой беседы «Правда» опубликовала еще ряд материалов о механизации трудоемких процессов. В результате такой широкой популяризации и систематического напоминания почин сормовичей оказался весьма действенным и нашел последователей на многих других предприятиях.

Нельзя относиться к информации как к «подверсточному материалу», призванному отделить один массивный газетный кусок от другого. Без настоящей информации нет газеты. И чрезвычайно показательно то внимание, которое уделяет освещению местной жизни «Правда». До войны, когда «Правда» выходила на шести полосах, информация занимала в каждом номере от полутора до двух полос. Во время больших событий (революционные праздники, выдающиеся перелеты, экспедиции) выпускались номера, почти целиком состоявшие из информационных материалов.

Во время войны освещение местной жизни, естественно, отошло на второй план, и во многих газетах отделы информации были ликвидированы. Однако буквально в первые же дни после окончания войны «Правда» вновь создала такой отдел. Орган Центрального Комитета партии уделяет много места освещению жизни республик, краев и областей. Для различной информации отводится обычно вся первая полоса (за исключением передовой), а также

место на внутренних полосах. В общем отдел информации получает большую площадь в газете, чем любой отраслевой отдел.

Редколлегия «Правды» признает систематическое и всестороннее освещение жизни союзных республик, областей, краев, крупнейших промышленных и культурных центров страны одной из важнейших задач газеты. По решению редколлегии, работа над информацией о жизни Советского Союза считается элементарной обязанностью каждого корреспондента газеты и служит одним из критериев общей оценки его деятельности.

Освещение местной жизни в «Правде» возложено на отдел информации. Это один из самых крупных отделов редакции. Помимо него информацией в «Правде» занимаются также и другие отделы редакции, которые затем посылают весь организованный и собранный ими материал в информационный отдел, для того чтобы не было ненужного параллелизма, дублирования или разногласия.

Ведущие работники «Правды» систематически привлекаются редакцией для освещения местной жизни. Над информационными темами работают передовики, фельетонисты, очеркисты, писатели. В различных пунктах страны информационный отдел «Правды» опирается не только на сеть собственных корреспондентов газеты, но и на актив из числа работников партийных, советских, хозяйственных и общественных организаций, из среды местных журналистов.

Жанры и каналы информации

Хорошо поставленная информация предполагает использование большинства газетных жанров. Было бы ошибочно считать, что можно добиться полного и разностороннего освещения всех процессов, происходящих в нашей жизни, лишь с помощью небольших хроникальных заметок. Для глубокого и убедительного показа событий и явлений нашей кипучей действительности надо мобилизовать все роды оружия из богатого газетного арсенала. Когда «Правда» выпускала специальные номера, скажем, об итогах выборов в Верховные Советы союзных республик, в газете, кроме заметок о ходе выборов, печатались корреспонденции с мест, зарисовки, очерки. И даже передовая статья носила информационный характер.

Каковы же основные жанры информации? Трудно провести между ними резкую грань, но все же можно наметить схематически несколько характерных форм.

Почти во всех газетах публикуется мелкая хроника, состоящая из ряда лаконичных сообщений в 5—6 строк, фиксирующих самый факт, без особых деталей, и набираемых обычно петитом. Она носит самые различные наименования: в одних газетах — «Хроника», в других — «Отовсюду», в третьих — «Со всех концов», «Новости», «В несколько строк», «Коротко обо всем»... Иногда целесо-

образно подбирать такие небольшие заметки по тематическому признаку и печатать их под общей рубрикой: «Хроника колхозной жизни», «Новости заводской жизни», «Спортивные вести» и т. п. Вот пример хроникальной подборки, напечатанной 21 апреля 1948 г. газетой «Курская правда» под рубрикой «Вчера в Курске»:

◇ «Инструктивный доклад о 1 Мая» сделала лектор горкома ВКП(б) тов. Ильина в городском партийном кабинете. На докладе присутствовали члены лекторских групп районных комитетов партии, руководители агитколлективов, секретари первичных парторганизаций, партийный актив города — всего около 200 человек.

◇ Семинар секретарей первичных парторганизаций строек города начал свою работу в горкоме ВКП(б). Участники семинара прослушают лекции о задачах партийных организаций в выполнении пятилетнего плана строительства в Курске, о политической агитации среди строителей, о подготовке и проведении партийных собраний и др.

◇ На строительную площадку в Рышково выехал коллектив областного драматического театра им. А. С. Пушкина. Для рабочих и инженерно-технических работников аккумуляторного завода будут поставлены две пьесы: «Остров мира» и «Поздняя любовь».

◇ 7 квалифицированных консультаций больным дали заведующие отделениями областной клинической больницы профессора Курского медицинского института. В связи с объединением областной больницы и поликлиники такие консультации будут проводиться три раза в неделю.

◇ Шахматный турнир коллективов учреждений и предприятий провел городской комитет физкультуры и спорта. Первое место заняла команда областного драматического театра».

Вторая, тоже весьма распространенная форма информации — заметка. Она имеет самостоятельный заголовок и кратко сообщает существо описываемого явления или факта. Заметка может содержать несколько фактов. Она дает интересные читателю подробности. Обычный размер такой заметки 10—30 строк, но иногда она бывает и значительно больше.

Своеобразной, но, к сожалению, мало используемой формой информации является беседа (интервью). В этом случае изложение фактов или точки зрения ведется от имени человека, мнение и опыт которого интересны для газеты и читателя. Возможны беседы с учеными, хозяйственниками, руководителями партийных и советских организаций, ведущими стахановцами, деятелями культуры и искусства, видными спортсменами. Такие беседы часто могут с успехом заменить статью, отчет, расширенную информацию.

Иной раз газета не может предоставить место для развернутого материала по какому-нибудь вопросу и выступает взамен большой статьи с короткой беседой. К беседе прибегают и тогда, когда нужно комментировать только что происшедшее событие или развить публикуемые данные. Скажем, дается сообщение о том, что стахановец Иванов установил производственный рекорд, — в развитие этого материала полезно дать беседу с Ивановым о том, как он добился успеха.

Беседа может быть использована и как своеобразная форма информации о том или ином событии. Нередко прибегают к беседе также для того, чтобы сообщить читателю о задачах, стоя-

щих перед определенной отраслью народного хозяйства. Типичной в этом отношении является напечатанная 21 апреля 1948 г. в газете «Рабочий край» (гор. Иваново) беседа сотрудника редакции с управляющим трестом «Ивановлес» тов. Репиным.

«По сравнению с прошлым годом, — сказал управляющий, — нынешней весной сплав леса организован лучше. Об этом говорит хотя бы тот факт, что к 20 апреля на воду спущено в три раза больше древесины, чем к тому же сроку в прошлом году. Однако считать, что везде сплав организован хорошо, неправильно. Из 114 600 кубометров прибыло в конечные пункты приплава 8 500 кубометров».

Дальше тов. Репин говорит о работе отдельных леспромхозов, о недостатках в организации сплава и ближайших задачах, стоящих перед его работниками.

Конструктивное построение беседы и ее форма в газете могут варьироваться в зависимости от характера и содержания материала, авторской или редакционной точки зрения. Беседа может строиться разно: и наподобие рассказа от первого лица, и в форме вопросов и ответов. Она может порою содержать авторские отступления, обобщения и характеристики. Практикуется иногда и беседа-зарисовка, в которой приводятся наблюдения автора за поведением собеседника, отмечается его реакция на вопросы журналиста.

Сравнительно редко публикуются в газетах путевые очерки и информационные корреспонденции, хотя читатель любит эти доходчивые и темпераментные жанры. Примером такого материала может служить напечатанная 17 апреля 1948 г. в «Каззахстанской правде» корреспонденция начальника планового отдела Джекказганского комбината И. Сайкина «Джекказган сегодня». Автор рассказывает о том, как выглядит этот крупный промышленный поселок, о быстром росте комбината, о его замечательных людях и их трудовых победах. В нескольких строках приведены любопытные данные о прошлом Джекказгана, а в конце корреспонденции рисуется его яркое будущее.

Из других форм газетной информации следует назвать очень редко, к сожалению, практикуемый обзор сообщений с мест и обозрение на внутренние темы. Газета «Волжская коммуна» (гор. Куйбышев) еженедельно печатала обозрение важнейших событий в нашей стране. В очередном таком материале, опубликованном 24 апреля 1948 г., имеется большой раздел о городском строительстве Москвы в третьем году послевоенной сталинской пятилетки. Используя данные, оглашенные на сессии Московского Совета, и решения сессии, редакция дала читателям обобщенную интересную информацию.

Особо следует отметить такую распространенную форму информации, как отчет о заседании, совещании, съезде. У нас преобладает, если можно так сказать, фотографическая форма отчета: журналист сжато передает все, что было на заседании.

Но это далеко не единственная возможная и нужная газете форма. Можно дать свой пересказ происходившего и впечатления автора. Иногда целесообразно выделить из множества вопросов, обсуждавшихся на заседании, один, а об остальных только упомянуть. Иной раз следует привести подробно одно наиболее яркое выступление. Так, к слову сказать, и поступала «Правда» в дни избирательной кампании. Рассказывая о некоторых собраниях, редакция печатала вместо отчетов речь доверенного лица, или выступление кандидата в депутаты, или зарисовку очеркиста с краткими общими сведениями о собрании.

Многие газеты пренебрежительно относятся к приемам и в отчетах обычно ограничиваются одной строчкой: «После доклада развернулись оживленные прения». Это и неуважение к участникам собрания, и пренебрежение интересами читателей. Высказывания участников совещания, съезда, конференции вправе, в зависимости от их действительной ценности, находить должное место в газете. При этом вовсе не обязательно вести отчет в порядке выступления ораторов. Можно группировать высказывания по вопросам, давать общее резюме с цитатами и т. д.

Раньше газетные репортеры делились по специальностям. Были хроникеры, не подымавшиеся выше рядовых заметок. Были референты, которым поручалось составление отчетов о заседаниях. Особую категорию работников информации составляли интервьюеры — «специалисты» по беседам. Сейчас от каждого журналиста требуется владение всеми этими газетными формами. Поэтому, наряду с систематической марксистско-ленинской учебной журналистов, требуется непрерывное совершенствование профессиональной квалификации литературного состава редакции.

Каковы основные источники и каналы информации?

Прежде всего — информация сверху: постановления партии и правительства, центральных и местных организаций. Иногда они печатаются целиком, иногда в изложении. Отталкиваясь от важнейших решений, газета ведет большие кампании, дает статьи, корреспонденции и разностороннюю информацию о том, как эти решения выполняются, как они преобразуют жизнь.

Второе — информация снизу: репортеры, местные и разъездные корреспонденты. Они обязаны снабжать газету сведениями о том, над чем работают партийные организации и органы Советской власти, что происходит на заводах, в колхозах, институтах, в городе и на селе. Однако даже очень большой, сильный состав штатных работников не в силах обеспечить полное и тематически разнообразное освещение местной жизни. Здесь на помощь редакции надо призвать актив из числа местных партийных, советских, хозяйственных и профсоюзных работников.

«Правда» часто печатает различные, в том числе информационные, материалы своих активистов. Они пишут главным образом из тех пунктов, где нет постоянных корреспондентов газеты. Ре-

дакция закрепляет эти связи, подсказывает товарищам темы, помогает им литературно оформлять корреспонденции и заметки. Со своей стороны, и местные корреспонденты «Правды» привлекают к сотрудничеству в газете партийных и советских работников, деятелей литературы и искусств, ученых, рабочих-стахановцев, колхозников.

Серьезным подспорьем для газет является информация, передаваемая ТАСС. Для редакций местных газет эти сообщения часто являются единственным источником осведомления о том, что делается в Москве, в столицах союзных республик, по всей советской стране.

Различные информационные сообщения, представляющие интерес для читателей, встречаются нередко и в письмах трудящихся. Наиболее содержательные письма надо печатать. Часто письмо может подсказать новую тему, оповестить редакцию о совершившемся или предстоящем событии, заслуживающем внимания газеты.

Центральная пресса уделяет регулярно место обзорам «По страницам местных газет». Публикуя подобные материалы, редакции подхватывают ценную инициативу, проявленную местной печатью, поднимают на высокую трибуну интересные вопросы, выдвинутые на местах, популяризируют новые формы газетной практики. В то же время страницы местной печати дают возможность разнообразить тематику и «географию» публикуемой информации. «Правда», например, не только дает раздел «По страницам местных газет», но и заимствует (с указанием источника) отдельные заметки из местной печати для своих общих подборок, в том числе даже для мелкой хроники.

Это начинание широко подхвачено и другими нашими газетами: республиканскими, краевыми, областными. Например, пензенская газета «Сталинское знамя» 21 апреля 1948 г. перепечатала из ниже-ломовской районной газеты «Социалистический путь» заметку «Доход колхозной семьи». Эта информация, бесспорно, заслуживала перепечатки. Вот о чем шла в ней речь:

«В Нижне-Ломовском районе колхоз имени Куйбышева Большемяккаского сельсовета — один из передовых. В минувшем году он получил высокий урожай хлеба, повысил доходы от общественного животноводства. Рост общественных доходов колхоза не замедлил сказаться на росте бюджета семей членов сельхозартели.

Так, семья колхозника тов. Растова получила на трудодни 330 пудов хлеба, 660 пудов картофеля и 10 300 рублей.

Богатые доходы получили и другие члены артели».

При всем том главный источник информации — это жизнь, это то, что журналист видит своими глазами, слышит своими ушами. Каждая редакция часто дает задания своим корреспондентам, и это вполне естественно: редакция связана с партийными органами, она знает много и может указать, чем в данный момент нужно заниматься, на что обратить особое внимание. Но грош цена журналисту, если он работает только по заданиям редакции,

если, выражаясь школьным языком, он может написать только изложение на заранее заданную тему, а не сочинение по свободному выбору.

Тематика и планирование

Великий знаток пропагандистского искусства М. И. Калинин говорил: «Большевик-журналист должен своими выступлениями в печати давать нечто новое: не в смысле высасывания из пальца несуществующих «проблем», надуманных и никому не нужных «откровений», а новое в смысле такой разработки выдвинутых партией лозунгов и задач, которая помогала бы быстрейшему и лучшему претворению в жизнь этих лозунгов, а это достигается лучше всего, когда журналист на конкретных фактах умеет показать воплощение в жизнь лозунгов партии или причины, тор- мозящие это воплощение»¹.

Кое-где в газетной среде бытует мнение, что информацию нельзя планировать. Это представление глубоко ошибочно. Само существо информации показывает, что ее можно и нужно планировать, умело направлять и умно организовывать.

Каждый журналист, в том числе и работник информации, должен постоянно обращаться к решениям партии и правительства. Это буквально неисчерпаемый источник тем. А определение характера и тематики публикуемых материалов и есть основа планирования для информационного отдела газеты.

Программой нашей работы на долгое время является пяти- летний план восстановления и развития народного хозяйства. От- делы информации должны изо дня в день, в различных формах, с использованием всего многообразия жанров показывать ход исполнинской стройки, развернувшейся в нашей стране, рассказы- вать о героических делах советских патриотов, на ярких приме- рах демонстрировать всепобеждающую волю партии Ленина— Сталина, сплотившей в единую, дружную семью народы Совет- ского Союза.

«Правда» систематически освещает успехи передовых пред- приятий и колхозов, информирует читателя о пуске новых заво- дов, шахт, цехов, постройке школ, больниц, открытии институ- тов. Корреспонденты и очеркисты «Правды» доносят до читате- лей пафос созидания, которым проникнута каждая минута на- ших будней, сообщают о новых грандиозных сооружениях пяти- летки, рассказывают, как реализуются решения об ирригации без- водных степей и пустынь, что делается для изучения богатейших недр страны, как повышается благосостояние трудящихся и многое, многое другое.

Все это можно — в своем масштабе, своими средствами — делать и в любой другой газете, были бы только желание и журналист- ское уменье. Каждая газета в состоянии послать своих работни-

¹ Сборник «Большевистская печать», ч. II, стр. 297.

ков на важнейшие стройки, а кое-где завести и постоянных или добровольных корреспондентов, которые ярким очерком, корреспонденцией, интересными заметками покажут величие наших дней, будут систематически информировать читателей о ходе охватившего всю страну строительства и доблести его творцов.

Газета должна из номера в номер показывать борьбу советских людей за выполнение пятилетки в четыре года, пропагандировать опыт и достижения передовых предприятий и знатных стахановцев, добываясь, чтобы в эту борьбу включались все новые и новые массы рабочих, колхозников, интеллигенции. Здесь крайне важно показать не только что сделано, но и как этого достигли, показать благородные черты характера советского человека. Надо донести до читателя творческое существо дела, раскрыть перед ним замечательное духовное богатство наших людей, творческие источники нового.

В предисловии к книге Микулиной «Соревнование масс» товарищ Сталин указывал: «В последнее время участились в нашей печати статьи и заметки о соревновании. Пишут с философией соревнования, о корнях соревнования, о возможных результатах соревнования и т. д. Но редко можно встретить такие заметки, которые изображали бы сколько-нибудь связно картину того, как проводится соревнование самими массами, картину того, что переживают миллионные массы рабочих, осуществляя соревнование и подписывая договоры, картину того, что массы рабочих считают дело соревнования своим собственным, родным делом. А между тем, эта сторона дела представляет для нас в высшей степени важную сторону соревнования»¹. В этих сталинских словах — прямая директива всей нашей печати.

Жизнь ежечасно ставит перед нами множество вопросов, на которые газета, особенно своей информацией, должна откликаться мгновенно. Привлекая яркие, интересные примеры, надо показывать механизацию производства, мобилизацию внутренних резервов во всех отраслях народного хозяйства, режим экономии в расходовании денежных средств, сырья, материалов. Следует приводить интересные факты о жизни советского села. Здесь перед журналистом непечатый океан тем — от борьбы за укрепление и расширение общественного богатства колхоза до работы избы-читальни.

Почетная задача газеты — показ различных проявлений благородного характера советского человека, воспитанного большевистской партией. Следует широко популяризировать примеры будничного героизма советских людей, проявленного на производстве, в быту, в лаборатории ученого. Таких фактов очень много, и журналист должен быть чутким, внимательным, заинтересованным наблюдателем. Подобные материалы воспитывают у читате-

¹ Сборник «Большевистская печать», ч. II, стр. 220.

лей настойчивость и стремление к преодолению трудностей, укрепляют чувство советской гордости и советского патриотизма.

Не следует думать, что героические поступки совершаются только на море, в горах, в шахтах. Советский человек проявляет благородство своего характера всюду. Газета «Казахстанская правда» напечатала 18 апреля 1948 г. весьма примечательную в этом отношении заметку о колхознице Сарсенбике Байдаулетовой:

«Многотысячные стада крупного рогатого скота и овец Казалинских колхозов медленно двигались на весенние джайлау в далекие Кара-Кумы. Скот был застигнут в пути неожиданной пургой. Одна из отар, принадлежавшая колхозу имени Орджоникидзе, которую сопровождала чабан Сарсенбике Байдаулетова, сбилась с пути и пошла в сторону.

Исчезновение этой отары было обнаружено, когда пурга уже стихла. После тщательных поисков, продолжавшихся двое суток, отара была найдена.

Чабан Сарсенбике Байдаулетова несколько дней героически боролась со стихией. Оберегая доверенный ей колхозный скот, она сохранила полностью 350 овец.

Исполком областного Совета депутатов трудящихся объявил патриотке Сарсенбике Байдаулетовой благодарность и премировал ее ценным подарком».

Надо внимательно наблюдать жизнь, воспринимать ее не холодными, бесстрастными глазами уличного фотографа, а внимательным, чутким взглядом участника великого общего дела. Недаром же В. В. Куйбышев назвал журналистов постовыми социалистической стройки!

Пятилетний план подчеркивает громадную роль советской науки в дальнейшем техническом прогрессе страны. В лабораториях ученых творятся увлекательнейшие дела, глубоко интересующие каждого советского человека. Важной задачей печати является воспитание у читателей любви к своему городу, к богатствам и возможностям своего края, воспитание чувства гордости его достижениями. Тематика информации в нашей стране, идущей вперед, к коммунизму, поистине бесконечно разнообразна, и каждый день дает журналистам богатейшие россыпи материала. Надо только организовать этот материал, умело подобрать наиболее интересные факты, написать о них так ярко, как они этого заслуживают.

Исключительное внимание следует всегда уделять «географии» информационного материала. Бывает ведь так, что одни города, предприятия, районы представлены в газете каждый день, иногда на нескольких полосах сразу, а о других в течение долгого времени ничего не пишут. Так появляются своего рода «белые пятна». Редакция должна стремиться к тому, чтобы стереть эти «пятна», планомерно освещать жизнь важнейших промышленных, культурных и хозяйственных районов области, края, республики. Если в иных пунктах нет корреспондентов, надо связаться с местными работниками и журналистами, перепечатывать наиболее интересное из местных газет.

Опыт показывает, что контроль за более или менее равномерным освещением в газете жизни всех важнейших пунктов на

обслуживаемой газетой территории целесообразно сосредоточить в руках секретариата. Осуществлять такой контроль можно ежедневно, внося необходимые коррективы в планирование номера. В наиболее простой и общедоступной форме этот учет отнимает всего несколько минут, но приносит большой эффект. Секретарь редакции составляет список важнейших пунктов (20—30—50 названий) и день за днем отмечает, из каких городов или районов появились материалы на страницах газеты. Перед версткой номера эта таблица располагается рядом с макетом и сопоставляется с предварительной наметкой.

Основные требования к информации

Каждое слово информации, как и любого другого газетного материала, должно быть политически значимо, злободневно, целеустремленно. Информация должна показывать величие советского человека, его новое отношение к труду и к социалистической собственности, идейный и культурный рост советских людей. Она должна воспитывать в духе коммунизма миллионные массы трудящихся. Само собою разумеется, что для успешного решения этой задачи требуется и непрерывное повышение идейно-политического уровня самих журналистов.

Информация должна быть абсолютно грамотной, грамотной не только в элементарном смысле этого слова, но и по существу. Если описывается какое-нибудь научное открытие или производственное достижение, полагается, чтобы там все было верно до последней буквы, чтобы любой профессионал, который прочитает заметку, не уличил газету в безграмотности.

Опыт показывает, что многие журналисты, сталкиваясь с новым вопросом и стремясь показать свою «ученость», злоупотребляют специальной терминологией. Едва ли не большинство газетных ошибок заключается в том, что мы неточно что-нибудь излагаем или называем. А каждая такая с виду незначительная терминологическая ошибка вызывает протестующие отклики читателей. Попробуйте в шахматной заметке написать не е2—е4, а е2—с4, и вы получите сотни писем, в которых читатели — от пионера до гроссмейстера — будут участливо разъяснять редакции, что пешка так ходить не может. Стоит употребить какое-нибудь неправильное обозначение в любой другой области — допустим, в геологии, архитектуре, слесарном деле, — как редакция сразу получит протесты.

Разумеется, журналист не может быть эрудитом во всех областях. Но именно поэтому он должен непрерывно учиться, повышать свой идейно-политический уровень, расширять свои знания. В одной из бесед с журналистами М. И. Калинин говорил, что корреспондент должен быть наиболее грамотным человеком в области. «Иначе никак нельзя», — указывал Михаил Иванович. Ме-

жду тем в некоторых редакциях на репортаже работают наименее квалифицированные и наименее образованные журналисты. Они дают серый, неинтересный, скучный материал и, рано или поздно, подводят редакцию крупной ошибкой.

Уместно завести такой порядок, чтобы ни одна заметка на специальную тему не публиковалась без предварительной консультации. Можно иметь платных консультантов, можно просто знать, к кому надлежит обратиться по тому или иному вопросу. Но всегда в подобных случаях полагается проверять и достоверность факта, и техническую грамотность его изложения, и правильность терминологии. Это предохранит от всяких неточностей, погрешностей и естественных последующих неприятностей. Ссылки же на срочность и спешность работы принимать в оправдание ошибок нельзя: работа в газете всегда горячая.

Желательно, чтобы информация была возможно более лаконичной. Информационные материалы, в отличие от статей, должны убеждать читателя не рассуждениями, а логикой фактов, той самой логикой событий и логикой жизни, которой придавал такое огромное значение Владимир Ильич. Полезно после того, как заметка написана, посмотреть, нет ли в ней лишних подробностей, ненужных деталей, загромождающих главное, отжать, как говорят, «воду». Иногда стоит выбросить целые повторяющиеся абзацы. И почти всегда можно ужать фразу, сделать ее более энергичной, четкой, ясной.

Это не значит, конечно, что в информации не нужны подробности или что она исключает образ, яркое сравнение, удачный афоризм. Наоборот, чем лучше написана заметка, тем сильнее ее воздействие на читателя. Вот, например, корреспондент ТАСС передал из Кирова заметку о производстве мебели. Как будто не очень завлекательная, хотя и бесспорно нужная, тема. Тем не менее журналист нашел к ней очень удачный подход:

«Пятьдесят лет назад Лев Николаевич Толстой, впервые увидев изделия вятских мебельщиков, приказал вынести из своего кабинета венскую и французскую мебель, заменив ее удобными изящными креслами и диванами, изготовленными вятскими крестьянами-кустарями. Это была достойная оценка искусных мебельщиков».

Отличное начало! Далее автор рассказывает, что вятские кустари мебелировали Дом Советов в Минске, пионерский лагерь «Артек» в Крыму, гостиницы Урала, а сейчас выполняют заказ на обстановку для квартир угольщиков восточных районов страны. В заметке говорится о работе крупнейших артелей, перечисляется их продукция. Сообщается о механизации производства. Это хорошая, интересная информация.

Информация должна быть обязательно оперативной. Информационные заметки — «скоропортящийся продукт». Можно дать очень интересный материал, превосходно его написать, но передать в редакцию или опубликовать так поздно, что он окажется никому не нужным. Информация обычно связана с каким-нибудь

событием, она по самому существу своему оперативна. Какой, действительно, смысл писать о заседании спустя две-три недели после его окончания? Или состоялось какое-нибудь спортивное соревнование, люди давно разъехались по домам, приступили к работе — и после этого вдруг выступает газета! Требование свежести материала надо соблюдать очень строго.

Возможна, конечно, и тематическая информация, не связанная с определенным событием. Но и в этом случае она должна основываться на самых последних данных, обязательно исходить из общих задач, стоящих именно сегодня в порядке дня.

Нередко корреспонденты жалуются на плохую связь и этим пытаются оправдать свою плохую работу. Можно утверждать категорически, что нет такого положения и нет такого места, откуда нельзя было бы передать материал в газету. Известно, что советские журналисты передавали корреспонденции и со льда Северного полюса, и из песков пустыни Кара-Кум, и с горных вершин Памира. А там условия связи все-таки хуже, чем в центральных областях страны.

Не мешает напомнить и о работе военных корреспондентов, особенно в дни наступления. Советская Армия стремительно двигалась вперед, занимала города, и о каждом из них нужно было написать и сообщить редакции немедленно. И писали и сообщали: иногда по телефону, когда это было возможно, иногда по радио, иной раз прорывались к прямому проводу; иногда посылали корреспонденцию с попутным самолетом или отправляли нарочного; порой сами летели в Москву со срочным материалом. А тут сидит корреспондент где-нибудь на расстоянии всего 50—60 километров, и когда редакция укоряет его за то, что он мало пишет, оправдывается: трудно со связью...

Достаточно просто перечислить способы связи, которые существуют в любом районе, чтобы убедиться в их изобилии. Наиболее удобен, понятно, телефон: он позволяет быстро передать материал, диктуя записи непосредственно редакционной стенографистке. Надежным старым средством является телеграф, в частности билд-связь. Сейчас у нас построено много ведомственных радиостанций, которые часто не загружены и могут передать срочную радиограмму в редакцию. Крупнейшие центры страны связаны между собой регулярными воздушными линиями. Самолет — нередкий гость и в сельских районах.

Для пересылки крупных материалов и фотографий можно пользоваться услугами попутчика, проводника вагона, шофера. Только не следует оптимистически надеяться, что попутчик будет разыскивать редакцию и нужных людей немедленно же по приезде. Рекомендуются написать на конверте телефоны, по которым можно позвонить в редакцию, и, кроме того, дать в редакцию телеграмму, чтобы встретили этого человека и забрали у него пакет.

Точность — основной закон информации

Особые и весьма жесткие требования предъявляются к точности информационных материалов. От первой до последней строчки все напечатанное должно быть абсолютно и безоговорочно точным, безупречно верным. Иначе опубликованные материалы приносят не пользу, а вред газете, партийному делу, которое поручено нам, работникам большевистской печати.

Придумать систему, автоматически гарантирующую газету от неточностей и ошибок, конечно, невозможно. Все дело во внутренней мобилизованности литературного работника, в сознании своей партийной ответственности за то дело, которое доверено журналистам. Каждый автор, каждый сотрудник редакции должен привыкнуть к всесторонней и тщательнейшей проверке материала. Необходимо проверять фамилии, даты, названия городов, сел, районов, предприятий и учреждений, цитаты, ссылки, технические термины и т. д.

Попробуем на примере одной заметки определить, что именно подлежит проверке. Вот небольшое сообщение о праздновании 125-летия со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского. В заметке указывается, что в Малом театре и его филиале шли в день юбилея такие-то пьесы, в Художественном театре имени Горького был показан спектакль «Горячее сердце», который впервые был поставлен на этой сцене двадцать два года назад. В Большом театре шла опера Серова «Вражья сила» на сюжет пьесы Островского «Не так живи, как хочется». В театральном музее имени Бахрушина открылась выставка, в Доме литераторов с докладом выступил лауреат Сталинской премии писатель Б. С. Ромашов. Всесоюзное общество по распространению политических и научных знаний устроило несколько лекций.

Надо проверить, правильно ли указаны имя и отчество Островского, верно ли, что Художественный театр носит имя Горького, точно ли приведены названия пьес Островского, действительно ли Серов написал такую оперу, так ли она называется и положен ли в ее основу сюжет этой пьесы драматурга. По литературным источникам установить год первой постановки спектакля «Горячее сердце» на сцене МХАТ. По справочникам определить, существует ли театральный музей имени Бахрушина, так он называется или иначе, так ли именуется Дом литераторов. По комплектам газет выяснить, присвоена ли была Сталинская премия Ромашову, писатель ли он и правильно ли указаны его инициалы.

Такая элементарная проверка в значительной мере предохраняет газету от неточностей и ошибок.

Происхождение газетной ошибки

В процессе обработки материала автором, на следующих этапах работы над оригиналом в редакции, при перепечатке, сдаче в набор и т. д. бывают промахи, которые трудно уловить фильтром обычной проверки. Поэтому полезно проследить, как иногда возникают ошибки, привести типичные ситуации, таящие опасность ошибки, и наметить простейшие приемы профилактики.

Какая опасность чаще всего подстерегает автора?

Прежде всего — чрезмерное доверие к своей памяти. Иной журналист почти ничего не записывает и ничего не проверяет. Его губит впечатление, что он все отлично понял или хорошо знает. Особенно часто бывает такое ощущение, когда попадаете красноречивый собеседник. Он до того ясно и образно рассказывает, что записывать кажется совсем ненужным. А потом, когда журналист сядет писать, фамилии будут перепутаны, даты и названия — искажены. Отсюда вывод: никогда не полагаться на память, обязательно все записывать и непременно все проверять перед посылкой материала в редакцию и сдачей его в набор.

Практика показала, что большая часть газетных ошибок падает на отчеты. Какие опасности здесь подстерегают автора? Прежде всего уместно предостеречь от бездумного пользования тезисами и проектами докладов. Сплошь да рядом эти тезисы, заранее составленные оратором, перед выступлением исправляются, примеры заменяются более яркими, цифры уточняются. Поэтому, если изложить содержание доклада только по тезисам, можно катастрофически подвести газету. Так же критически надо относиться и к программе совещания или съезда. По различным причинам одни доклады снимаются, другие включаются в повестку, вместо намеченного оратора выступает другой.

Поучительный случай произошел с корреспондентом, который давал информацию о конференции Академии наук СССР по изучению производительных сил Молотовской области. В числе других на повестке дня значился доклад заместителя министра тов. Н. И корреспондент в отчете указал, что с докладом выступил этот самый тов. Н. А потом оказалось, что тов. Н. накануне отъезда внезапно заболел и остался в Москве, доклад же делал другой заместитель министра — тов. А.

Чтобы избежать такого сокрушительного конфуза, надо обязательно быть на совещании, лично наблюдать все происходящее. Но и личное пассивное присутствие не гарантирует точности. Московским журналистам хорошо памятен крайне неприятный промах, сделанный некоторыми газетами в дни первых выборов в Верховный Совет РСФСР. Шло предвыборное собрание на крупном предприятии столицы. Председательствующий объявил, что слово имеет беспартийная работница Дементьева. Речь была яркая, интересная, газеты ее напечатали. На следующий день выяснилось, что тов. Дементьева не беспартийная, как указано

в отчетах, а член партии с 1925 года. Оказалось, что председательствовал человек, который мало знал людей предприятия и поэтому напутал, объявляя оратора.

Такие случаи не очень редки. Иногда ведущий собрание неточно произносит фамилию, в другой раз — имя, в третий — профессию. Поэтому желательно выяснять лично у выступавшего его фамилию, имя, отчество, партийность, профессию, должность — короче, все данные, которые нужны журналисту. Полезно вообще по окончании выступления подойти к оратору и сверить свои записи: фамилии, названия и цифры, которые он приводил, факты, которыми он аргументировал. Порой оратор оговаривается. Иногда машинистка, перепечатавая тезисы, путает цифры, а он в пылу прений механически вслед за ней приводит неточные данные. Рекомендуемая сверка позволяет внести в материал полную ясность.

Опасность газетной ошибки кроется нередко и в стремлении блеснуть красным словом, в погоне за «красивым» образом, неожиданным сравнением. 30 декабря 1947 г. в одной центральной московской газете была напечатана расширенная информация об успехах советской флотилии, промышляющей китов в Антарктике. Автор указывал, что флотилия «добыла несколько сот морских великанов — китов, общая длина которых составила бы тысячу километров». Редакции сравнение понравилось, и она его напечатала, не удосужившись проверить. А читатель проверил и прислал в редакцию другой центральной газеты письмо с жалобой на безграмотность этой информации.

В письме указывалось, что, судя по заметке, длина каждого кита составляет более километра. Между тем, писал читатель, Большая советская энциклопедия утверждает, что киты достигают в среднем 15—20 метров длины. Самый большой кит — голубой полосатик — имеет в длину 30 метров. Итак, если верить Энциклопедии и считать, что китобой били подряд одних голубых полосатиков, то флотилия должна была добыть 33 300 китов. Но в заметке сказано, что добыто всего несколько сот морских великанов. Чему же верить? — спрашивал читатель. Так и автора и газету подвело бездумное, невзвешенное критически сравнение.

Иной раз в газету проскальзывают ошибки, происхождение которых объясняется неправильными ассоциативными представлениями. В одной из республиканских газет была, например, опубликована заметка о перегоне скота из Средней Азии в Астраханскую область. Указывая маршрут перегона, автор упомянул и Усть-Уртские пески. Таких песков нет. Как же получилась эта ошибка? Автор слышал, что Усть-Урт — это пустыня, а раз пустыня — значит, мол, пески. Между тем Усть-Урт не песчаная, а каменистая пустыня.

Сплошь и рядом в газету попадают бытующие, «разговорные» выражения. Порою журналисты безапелляционно производят название района от села, о котором сообщают, а не от районного

центра. Путают промышленный район с административным. Многие улицы давно переименованы, а в газетах попадаются старые названия. Пишут их автоматически, потому что привыкли к разговорным наименованиям, и при исправлении спорят, утверждая, что «так говорят». Приходится объяснять, что так говорят, но так не пишут, — и поправлять. В подобных случаях всегда следует пользоваться справочником, притом, желательно, последним по времени выпуска.

Очень осторожно нужно относиться к передаче материалов по телефону. При плохой слышимости или нечеткой дикции корреспондента трудно ручаться за правильный прием названий, цифр, наименований районов, имен и фамилий. Об этом всегда надо помнить и корреспонденту и сдающему в набор. Материал, полученный по телефону, нуждается в строжайшей проверке — и фактической и смысловой.

Недавно в одной газете была опубликована заметка из Сталинска об успехах металлургов. Там говорилось, что сталевар Прутников дал сверх плана 18 000 тонн металла. Через несколько дней выяснилось, что следовало написать: 1 800 тонн. Корреспондент передавал правильно, но слышимость была плохая, и стенографистка перепутала. Можно ли было обнаружить ошибку своевременно? Можно, ибо в той же заметке назывались фамилии других сталеваров, которые дали сверх плана по 900 тонн. Несоизмеримо большая цифра (18 000) должна была привлечь внимание товарища, который сдавал материал в набор.

Телефонные передачи всегда таят опасность фонетических ошибок. В частности, это относится к фамилиям и названиям. Так, вместо АССР пишут иногда СССР, вместо города Кирова появляется город Кировск, вместо Белгорода — Белград и т. д. Поэтому, когда приходится передавать корреспонденции по телефону, необходимо обязательно дважды и трижды повторять цифры. При передаче по телеграфу надо непременно писать цифры прописью. Названия и фамилии рекомендуется повторять в конце корреспонденции. Именно в конце, а не вслед за первым упоминанием фамилии, чтобы телеграфист, перепутав один раз и увидя рядом отличающееся название, не напутал вторично. Наиболее ответственные фамилии и названия лучше передавать по буквам.

Газетный работник, допустивший ошибку, ссылается порой на машинистку, искажившую верный оригинал. Слов нет, и у машинисток бывают погрешности в работе, но для журналистов это никаким оправданием служить не может. К перепечатанному материалу должно относиться так, как будто его видишь впервые: придирчиво читать слово за словом.

Проверку приводимых в заметке данных лучше производить по выправленному и уже перепечатанному тексту. Вот, к примеру, из Иркутска была передана заметка о графитовых рудниках в Саянских горах. Автор писал о Боготольском руднике. Литературный сотрудник проверил по справочнику, есть ли такой руд-

ник, стилистически выправил заметку и послал ее перепечатать. Машинистка напечатала: «Ботогольский рудник». Литературный сотрудник, получив перепечатанный материал, не сверил его с оригиналом, не проверил второй раз названия и послал заметку в набор. Ошибка попала в газету.

Строжайшая, полная проверка перепечатанного материала и сверка его с оригиналом обязательны. Это в равной степени относится и к авторам, и к работникам редакции.

Много ошибок возникает потому, что мы объявляем предположение действительностью, завтрашнее превращаем во вчерашнее. Иногда это происходит по небрежности, порой журналист не проверяет сказанного или берет информацию у недостаточно осведомленных людей. Никогда нельзя успокаивать себя тем, что материал получен в официальном учреждении. Все, что можно проверить, надо проверить дополнительно, по другим источникам.

Несколько слов необходимо сказать о цене визы. Нередко корреспонденты, а порою и некоторые редакции считают, что если материал просмотрен каким-нибудь ответственным работником или завизирован им, то о дальнейшей проверке можно уже не заботиться. Это пагубное заблуждение. Консультирующий смотрит материал в целом, по существу, и совершенно не обязан вникать в детали, а тем более проверять цифры, факты, географические названия и фамилии.

В марте 1948 г. московские газеты получили материал об успехах советских авиамоделистов. Сообщалось, что Международная авиационная федерация на основе новых правил утвердила четыре первых абсолютных мировых рекорда; эти достижения принадлежат советским авиамоделистам. В числе рекордсменов указывались абсолютный чемпион СССР 1947 г. по авиамоделизму тов. Любушкин и москвич тов. Малик. Упомянулось, что тов. Малику принадлежит также международный рекорд продолжительности полета для моделей гидросамолетов с механическими двигателями. Материал был завизирован. А при проверке выяснилось, что Федерация утвердила не абсолютные мировые рекорды авиации, а лишь мировые рекорды по авиамоделизму (точность терминологии в классификации спортивных достижений играет исключительную роль). Оказалось, что титула абсолютного чемпиона по авиамоделизму вообще не существует, а рекорд продолжительности полета тов. Малику уже не принадлежит.

Как видим, виза не спасла автора от ошибок и неточностей.

Проверка материала в редакции

Выше рассмотрены некоторые случаи ошибок, допускаемых авторами. Но нередко ошибки происходят от беззаботности, а точнее говоря, от неряшливости и небрежного отношения к делу работников аппарата редакции. Непременным законом работы над рукописью является не только редактирование и сти-

листическая правка полученного материала, но и его всесторонняя проверка. Такая проверка — прямая обязанность редакционного работника, сдающего информацию в набор, заведующего отделом, его заместителя, литературного сотрудника.

В больших редакциях существуют, кроме того, литературные правщики-проверяльщики и специальные группы проверки при секретариате. Это, однако, не освобождает отделы от выверки материала перед сдачей в набор. Проверяются все фактические данные: фамилии, даты, названия городов, сел и так далее. Отступления от этого правила почти неизбежно приводят к ошибкам.

Иногда бывает так. Литературный сотрудник сдал оригинал в набор, но не все проверил — то ли потому, что некогда было, то ли не оказалось справочников под руками или материал не казался срочным. Газета же — организм живой и очень подвижный. Бывает, что под утро снимается один материал, ставится другой, и то, что намечалось на завтра, идет сегодня. Ставится и злополучная невыверенная заметка. Результат — ошибка в газете.

Иной раз литературный сотрудник сдает материал в набор «на утро», в расчете проверить все факты днем, в спокойной обстановке. На следующий день дежурит другой товарищ; он не знает, что материал не проверен, считает набор выверенным и со спокойной совестью ставит его в полосу. И опять ошибка «пролезает» в газету. Поэтому всюду — и в секретариате и в отделах — должно безоговорочно исполнять категорическое условие: в набор посылать только до конца выверенный оригинал.

Порой ошибки объясняются тем, что товарищ, который сдает материал в набор, слишком доверчиво относится к оригиналу автора, занимающего видное служебное положение или известного своей эрудицией. А солидный автор, правильно излагая основные положения, веско аргументируя свои выводы, в деталях и фактах оказывается не вполне точным.

В этой связи может возникнуть вопрос, нужно ли выверять информационные материалы, полученные от различных учреждений? Нужно. Такая проверка позволяет обнаружить различные неточности.

Вот, к примеру, 2 марта 1948 г. московские газеты получили информацию об издании книг, посвященных истории освоения Арктики. Между прочим заметка сообщала, что «выйдет в свет капитальный труд выдающегося русского мореплавателя Головина, в который войдут воспоминания о кругосветном путешествии на военном шлюпе «Диана» из Кронштадта на Камчатку (1907—1909 гг.)». При проверке же выяснилось, что фамилия мореплавателя не Головин, а Головинн, что поход на «Диане» из Кронштадта на Камчатку состоялся не в 1907—1909 гг., а в 1806—1809 годах.

В этой же заметке упоминалось, что выйдет в свет книга Л. Ф. Лактеонова «История путешествий к Северному полюсу». Пришлось поправить: инициалы автора не Л. Ф., а А. Ф., фамилия его не Лактеонов, а Лактионов, книга называется не «История путешествий к Северному полюсу», а «Северный полюс». Самый же факт оказался верным: автор книгу написал, и она издается.

Проверку нельзя ограничивать одними положениями, не касаясь других, оставляя различные специальные названия или даты на совести автора. Надо обязательно выверить все фамилии, названия, даты, ссылки на документы, кто бы их ни приводил. Требуйте подтверждений, точных данных, авторитетных справок от любых авторов, в том числе от специалистов и знатоков. Ошибка и неточность в материале руководящего работника или специалиста еще более обидна, чем в рядовой газетной заметке.

Нередко ошибки объясняются и небрежной правкой материала. Допустим, автором написана не очень складная фраза: «В этой связи надо особо отметить отличившихся тт. Антонова, Иванова, Филиппова». Вы решили упростить ее — вместо слов «в этой связи надо особо отметить отличившихся» пишете «особенно отличились», а дальше оставляете авторский текст без изменения. И мужчины превратились в женщин! Ошибка эта — довольно типичная.

В процессе литературной правки часто приходится сокращать материал, выбрасывать ненужные детали, невыразительные примеры, лишние пояснения. В этом случае большую опасность таит механическое сокращение целыми абзацами. Иной малозначительный на первый взгляд абзац содержит в конце важную мысль, а следующий абзац ее дополняет и развивает.

Бывает, что идет длинная и сложная цепь рассуждений по одному вопросу, затем без всякого перехода автор начинает говорить о совершенно другом объекте. В одной корреспонденции сначала речь шла об успехах молодых стахановцев Горьковского автозавода, потом — в следующем абзаце — перечислялись малоинтересные и плохо подобранные факты о работе молодых слесарей. Тут же говорилось, что подобный подъем наблюдается у молодых стахановцев Магнитогорского завода. Дальнейшие два абзаца давали очень содержательные примеры стахановских достижений магнитогорцев. При правке выкинули целиком абзац о слесарях. И неожиданно на Горьковском заводе появились несуществующие сталелитейные цехи, упоминались сталевары, которые дают металл сверх плана, назывались никому в Горьком не известные фамилии. В результате механического сокращения текста примеры, относящиеся к Магнитогорскому заводу, оказались приписанными горьковчанам.

В заключение надо сказать о так называемых автоматических ошибках при пользовании набранным материалом. Идет отчет о каком-нибудь событии: съезде, конференции, спектакле, пуске

электростанции, футбольном матче. В тексте упоминается, что это событие состоялось «вчера», но по ряду причин материал в номер не попал. Его ставят на следующий день, забывают выправить слово «вчера» — так и проходит оно в газету.

Возьмем другой случай. В заметке, сдававшейся в набор, скажем, в конце ноября, описываются трудовые успехи стахановца Иванова. Указывается, что «в этом месяце» он даст еще столько-то продукции. Затем заметка лежит в загоне несколько дней и печатается без правки (лишь механически меняют дату в первой строке). И все факты, которые относились к ноябрю, механически переносятся на декабрь.

Еще пример. Сдают статью в набор в декабре. Автор указывает, что год прошел успешно, такие-то заводы и сельскохозяйственные районы «в этом году» досрочно выполнили программу. Статья печатается с опозданием, уже в следующем году. Слова «в этом году» затерялись где-то в середине статьи, их не заметили, не выправили. И получилась нелепица.

Вывод: перед тем, как ставить в полосу материал из загона, надо вычитывать текст от строчки до строчки.

Анализ причин газетных ошибок и неточностей показывает, что они всегда — плод невнимательности, беззаботности, недобросовестного отношения к делу. Ошибки — результат торопливости, легкомыслия, самоуспокоенности. Центральный Комитет партии самым категорическим образом требует от редакций и всех работников печати полной ликвидации не только смысловых и фактических ошибок, но и корректорских неточностей.

Еще двадцать лет назад, выступая с докладом на совещании редакторов центральных и местных газет, В. М. Молотов указывал, что наряду с добросовестной информацией в газету часто проникает чиновничья и неправильная информация. «Информация должна проверяться, — говорил товарищ Молотов, — критиковаться. Недопустимо такое положение, когда по одному и тому же вопросу в нашей печати сообщаются различные цифры»¹.

Наша обязанность, прямой долг работников большевистской печати — всегда быть бдительными, проявлять постоянную настойчивость, проверять каждое слово, которое мы даем в газету.

Записная книжка журналиста

Почти на любом совещании, где присутствует несколько журналистов, можно заметить различный их подход к делу. Один ведет запись в блокноте, другой — в тетради, третий — на листке бумаги, четвертый — на оборотной стороне повестки дня или тезисов. Такая разноголосица свидетельствует не о различии творческого подхода корреспондентов к отчету, а об отсутствии у некоторых товарищей навыков культурной работы. Можно сказать

¹ Сборник «Большевистская печать», ч. II, стр. 181.

почти наверняка, что журналист, записывающий речь оратора на клочке бумаги, не проверит ее, не уточнит фамилии, имена, факты, ибо у него нет установившейся системы труда, а небрежность — его стиль.

Записи нужно вести либо в блокноте, либо в записной книжке. Записная книжка предпочтительнее, так как блокнот менее удобен для пометок, сброширован менее прочно, листки расползаются и теряются.

Известно, что писатели уделяют очень много внимания своим записным книжкам. Туда они заносят образы, сравнения, любопытные факты, редкие фамилии, броские слова — «заготовки» для будущих произведений. Записи писателя — это впрок, то, что понадобится потом. А записная книжка журналиста, в отличие от писательской, содержит чаще всего то, что нужно сейчас, сегодня, в номер. Поэтому главное в ней — основные факты, описание впечатлений, полные данные о собеседниках, ораторах, действующих лицах и героях будущей корреспонденции или заметки. Разумеется, это не исключает и записей впрок.

Как записывать? Это дело индивидуальное, но во всяком случае следует записывать как можно больше. Беседуя с молодыми крестьянскими писателями в 1934 г., М. И. Калинин советовал: «...нужно изо дня в день наблюдать обстановку, которую хотите описывать, подмечать характерные черты и понравившиеся выражения, переносить все в записную книжку. Все это должно быть так записано, чтобы в необходимый момент можно было использовать. У всех крупных писателей есть огромное количество таких записей и заметок»¹.

В начале каждой записи рекомендуется пометить дату, место действия, повод. Если во время заседания, беседы или при наблюдении события возникают удачные образы, складывается меткая характеристика, мелькнет яркое сравнение, и это непременно надо записать. Иначе потом можно часами тщетно вспоминать понравившуюся фразу, но восстановить ее в памяти так и не удастся. Пословицы, поговорки, меткие слова, услышанные на улице, на заводе, телефоны собеседников лучше всего записывать в конце книжки, а потом, на досуге, разносить по другим книжкам и тетрадям.

Полезно время от времени устраивать просмотр записных книжек. При этом балласт (записи, имевшие однодневное значение) надо выкинуть, остальное привести в порядок. Если время позволяет, то в начале записной книжки (на заранее оставленных трех-четырёх чистых страничках) не худо бы составить оглавление, потому что квалифицированный журналист нередко возвращается к своим прежним записям. Это позволяет проводить параллели,

¹ М. И. Калинин. Статьи и речи от VI до VII съезда Советов, стр. 247. Партиздат, 1935

перекидывать мостик между сегодняшним днем и тем, что было несколько лет назад, делать широкие обобщения.

Большим подспорьем в работе журналиста являются настольная и карманная телефонные книжки с «координатами» всех или почти всех лиц, которые могут понадобиться. Надо знать служебные и квартирные телефоны различных работников, их адреса, часы, когда легче застать дома или на службе. Отдельно должны быть записаны телефоны специалистов, с которыми можно консультироваться по различным вопросам.

Несколько слов об оснащении журналиста. Пером или вечной ручкой рекомендуется записывать только в помещении. При записях на улице, в поле лучше пользоваться карандашом, так как может выпасть дождь, пометки чернилами расплывутся и прочесть их будет трудно. Карандаши лучше приобретать мягкие, черные. С собой надо иметь не один карандаш, а несколько — на тот случай, если один затупится, сломается или потеряется.

* * *

Можно много говорить и писать о том, какое место должна занимать информация в газете и какой она должна быть. Наша действительность выдвигает перед советскими журналистами бескрайнее море тем, бесчисленное количество острых вопросов, требует горячего, активного участия работников большевистской печати в строительстве новой жизни.

Сейчас, в замечательные годы послевоенной сталинской пятилетки, когда весь советский народ с безграничным энтузиазмом борется за быстрее движение нашей Родины к коммунизму, поприще нашей работы особенно ответственно и благодарно. Задача газет, задача журналистов, в том числе и работников информации, — громадной силой пламенного большевистского слова, всеми имеющимися в нашем распоряжении средствами пропаганды и агитации, всем оружием нашего профессионального арсенала помогать быстрее реализации величественных сталинских предначертаний.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

	<i>Стр.</i>
Роль и место информации в газете	3
Жанры и каналы информации	7
Тематика и планирование	12
Основные требования к информации	15
Точность — основной закон информации	18
Происхождение газетной ошибки	19
Проверка материала в редакции	22
Записная книжка журналиста	25

Отв. редактор С. П. Шефтель

A04570 Подп. к печ. 12/VI 1948 г. Заказ. 1048. Объем. 13¹/₄ Тираж 35000

Типография Высшей Партийной Школы при ЦК ВКП(б)
Москва, ул. Фридриха Энгельса, 46.

Цена 55 коп.